

## ПРИНЯТО

на заседании СОВЕТА СОГБПОУ

«Десногорский энергетический колледж»

протокол заседания № 1 от «31» 08 2020г.

с учетом мнения

Студенческого совета колледжа

протокол заседания № 1 от «01» 09 2020г.

Родительского совета колледжа

Протокол заседания № 1 от «31» 08 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ «Десногорский

энергетический колледж»

Н.С.Черных

Приказ от «01» 09 2020г. № 49



## ПОЛОЖЕНИЕ

**«О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»**

Локальный акт № 14

Десногорск, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования по всем формам получения среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013г. № 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
3. Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
4. Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям среднего профессионального образования.
5. Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015 г. № 06-259. «Рекомендации по организации программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования, для использования в работе профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования».
6. Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

**1.3.** Целью текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества образования обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

**1.4.** Текущий и промежуточный контроль качества знаний является обязательным для каждого обучающегося и предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля) образовательной программы;
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы на основе использования современных контрольно-оценочных средств;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения.

**1.5.** Проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации предполагает:

- на уровне обучающегося - оценивание достижений в образовательной деятельности, степени освоения общих и профессиональных компетенций;
- на уровне преподавателя - оценивание результативности профессионально-педагогической деятельности, эффективности созданных педагогических условий;
- на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

— на уровне администрации - оценивание результативности деятельности колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия.

**1.6.** Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

**1.7.** Периодичность промежуточной аттестации обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям определяется учебным планом и графиком учебного процесса.

**1.8.** Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине, профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

**1.9.** Ознакомление обучающихся, родителей (или лиц, их заменяющих) несовершеннолетних обучающихся с формами, периодичностью и порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках образовательных программ среднего профессионального образования проводится в течение первых двух месяцев от начала обучения с составлением протоколов (*Приложение 1 а, б*).

**1.10.** Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе (далее ОПОП) (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разрабатываются и утверждаются Колледжем самостоятельно.

**1.11.** Программы текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла должны быть максимально приближены к их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплин (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **2. Периодичность, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости.**

**2.1.** Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания учебной дисциплины, профессионального модуля и способствует успешному овладению учебным материалом, компонентов компетенций (знаний, умений, навыков по дисциплинам или модулям ОПОП) в разнообразных формах аудиторной работы, в процессе внеаудиторной подготовки и оценивает систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра.

**2.2.** В рамках текущего контроля успеваемости преподаватель обязан производить учет посещения обучающимися всех видов аудиторных занятий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

**2.3.** Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, профессиональных модулей как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

**2.4.** Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля самостоятельно.

**2.5.** Формы, количество и периодичность проведения текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, перспективно-тематическим планированием преподавателя.

**2.6.** Результаты текущего контроля успеваемости обучающегося фиксируются оценками и заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП в колонку, соответствующую дню проведения учебного занятия, на котором осуществлялся текущий контроль.

Учебные достижения обучающихся фиксируются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

**2.7.** В Колледже предусматривается проведение входного контроля.

**2.7.1.** Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций обучающихся, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

**2.7.2.** Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель от начала учебного года или семестра.

**2.7.3.** Формы входного контроля избираются преподавателем самостоятельно, конкретные сроки проведения входного контроля устанавливаются перспективно-тематическим планированием преподавателя.

**2.7.4.** Результаты входного контроля оформляются преподавателями в журнале учета учебных часов по данной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**2.7.5.** Результаты входного контроля являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, а также формирования подгрупп и организации дополнительных консультаций.

**2.7.6.** Результаты входного контроля не могут влиять на результаты текущего, рубежного контроля или промежуточной аттестации, и быть показателем успеваемости обучающегося.

**2.8.** Для стимулирования регулярной, целенаправленной работы обучающихся, активизации их познавательной деятельности, определения уровня овладения обучающимися умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования в Колледже предусмотрен рубежный контроль.

Рубежный контроль позволяет определить качество изучения обучающимися учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

Ведущая задача рубежного контроля - управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировка.

Рубежный контроль проводится в сроки, определенные рабочими программами учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, перспективно-тематическим планом преподавателя.

**2.9.** К видам текущего контроля успеваемости можно отнести:

- устный опрос (УО);
- письменные работы;
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из данных видов выделяется по способу выявления формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и обучающегося;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

**2.10.** Каждый из видов текущего контроля успеваемости осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими.

В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, лабораторная работа может включать как устные, так и письменные испытания).

К формам контроля относятся:

- собеседование;
- тест;
- контрольная работа;
- лабораторная, практическая, расчетно-графическая работа;
- эссе и иные творческие работы;
- реферат;
- отчет (по практикам и т.п.);
- курсовая работа (проект) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена).

Формы текущего контроля успеваемости выбираются преподавателем самостоятельно. Возможны и другие формы контроля успеваемости.

**2.11.** Для оценивания результативности деятельности Колледжа, состояния образовательного процесса, условий образовательного взаимодействия предусмотрен внутриколледжный контроль, в рамках которого могут проводиться административные контрольные (срезовые) работы на всех этапах проведения текущего контроля успеваемости обучающихся. Данный вид контроля проводится согласно плану работы Колледжа.

Для проведения административных срезовых работ преподавателями, мастерами п/о разрабатываются контрольно-измерительные материалы. Содержание контрольных заданий рассматривается на заседаниях соответствующих учебно-методических объединений, согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе (заместителем директора по учебно-производственной работе).

Контрольно-измерительные материалы административных срезовых работ хранятся у заместителя директора по учебной работе/ учебно-производственной работе.

**2.12.** Обучающиеся Колледжа обязаны выполнять в установленные сроки все задания предусмотренные основной профессиональной образовательной программой. В случае пропуска обучающийся должен в индивидуальном порядке согласовать с преподавателем сроки и порядок своего участия в контрольном мероприятии.

**2.13.** По каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу к концу семестра у обучающегося должно быть количество оценок, позволяющее объективно оценить качество освоения им содержания учебной дисциплины, профессионального модуля.

Для выставления оценки за семестр при минимальном количестве часов или за каждые 20 часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу в течение семестра у обучающегося должно быть не менее трёх оценок.

**2.14.** Результаты текущего контроля успеваемости являются основанием для выставления семестровой оценки и допуска обучающихся к прохождению промежуточной аттестации.

Семестровая оценка выставляется в журнал учета учебных часов по ОПОП по следующей шкале: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»), «н/а» (не аттестован) (не аттестованными считаются обучающиеся, посетившие менее 75 % учебных занятий и не освоившие в полном объеме программы).

**2.15.** Данные текущего контроля успеваемости используются заместителями директора по учебной работе, учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, учебно-производственной работе, преподавателями, мастерами п/о для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### 3. Промежуточная аттестация.

**3.1.** Промежуточная аттестация является одной из основных форм контроля учебной деятельности обучающихся, позволяющей выявить соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся и ее корректировку.

**3.2.** Задачами промежуточной аттестации являются:

- определение соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям к результатам освоения ОПОП, наличия умений самостоятельной работы;
- повышение ответственности каждого педагогического работника за результаты своей профессиональной деятельности.

**3.3.** Форма, порядок, периодичность промежуточной аттестации и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей (в том числе отдельной части курса, дисциплины (модуля)), выносимых на промежуточную аттестацию, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками по профессиям, специальностям СПО.

**3.4.** Вопросы организации и результаты промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях Педагогического Совета Колледжа, на заседаниях учебно-методических объединений.

**3.5.** Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

**3.6.** Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – зачет, дифференцированный зачет или экзамен;
- по учебным дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального циклов - зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по междисциплинарным курсам - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет), экзамен (комплексный экзамен);
- по практике - дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет);
- по профессиональному модулю - экзамен (квалификационный) (комплексный экзамен (квалификационный)).

По дисциплине «Физическая культура» форма промежуточной аттестации в каждом семестре – зачет, а в последнем семестре – дифференцированный зачет.

### 3.7. Уровень подготовки обучающихся оценивается:

- при проведении зачета по учебной дисциплине, – решением: «зачтено/не зачтено»;
- при проведении дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета), экзамена (комплексного экзамена) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике – в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («не удовлетворительно»);
- при проведении квалификационного экзамена по профессиональному модулю – решением о готовности к выполнению профессиональной деятельности: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» и в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («не удовлетворительно»).

**3.8.** Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

**3.9.** На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 72 часов (2 недели) в году, в последний год обучения – 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней.

В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

**3.10.** Промежуточную аттестацию в условиях реализации модульно-компетентного подхода в профессиональном образовании рекомендуется проводить непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также (по выбору) после изучения междисциплинарных курсов и прохождения практики в составе профессионального модуля.

**3.11.** Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, рекомендуется не планировать промежуточную аттестацию каждый семестр.

**3.12.** В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов – 10.

Для подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

**3.13.** Расписание консультаций и экзаменов утверждается директором Колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

**3.14.** Количество экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается приказом директора в индивидуальном порядке.

**3.15.** В установленном Колледжем порядке осуществляется зачет результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную

деятельность (Положение «Об утверждении Порядка зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»).

**3.16.** К промежуточной аттестации в форме экзамена (комплексного экзамена) по учебным дисциплинам, МДК, решением Педагогического Совета допускаются обучающиеся, имеющие положительные семестровые оценки по результатам текущего контроля.

**3.17.** Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, выносимым на аттестацию, проходят аттестацию по этим учебным дисциплинам в сроки, установленные решением Педагогического совета для ликвидации академической задолженности.

**3.18.** К аттестации могут быть допущены также, обучающиеся, имеющие семестровые неудовлетворительные оценки по дисциплинам, междисциплинарным курсам по которым аттестация не проводится. Таким обучающимся выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания и принимают по этим дисциплинам, междисциплинарным курсам, зачеты в сроки, установленные для ликвидации академической задолженности.

**3.19.** Сроки промежуточной аттестации обучающихся могут быть продлены приказом директора Колледжа на основании решения Педагогического Совета при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на промежуточную аттестацию.

**3.20.** Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

**3.21.** Обучающиеся заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на промежуточную аттестацию (экзаменационную сессию), допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, и после ликвидации задолженностей в установленные сроки, к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

**3.22.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям) ОПОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**3.23.** Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

**3.24.** Обучающиеся имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

**3.25.** Обучающиеся выпускных групп ликвидируют академическую задолженность до начала проведения итоговой аттестации.

**3.26.** Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

**3.27.** Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

**3.28.** Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

**3.29.** Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, решением Педагогического Совета, с учетом мнения Родительского (для

несовершеннолетних обучающихся) и Студенческого Советов, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

**3.30.** По завершении всех экзаменов, но до официального окончания сроков промежуточной аттестации, допускается повторная сдача одного экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью углубления знаний и повышения оценки.

**3.31.** Условия ликвидации академической задолженности, а также повторной сдачи экзамена определяются Колледжем следующим образом:

**3.31.1.** Ликвидация академической задолженности (повторная аттестация) проводится для обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки на экзаменах, дифференцированных зачетах, не допущенных к прохождению промежуточной аттестации (в форме экзамена) решением Педагогического совета, а также для тех, кто был допущен до промежуточной аттестации с неудовлетворительными семестровыми оценками по дисциплинам, междисциплинарным курсам, не входящим в промежуточную аттестацию.

**3.31.2.** График проведения повторной аттестации (график ликвидации задолженностей) составляется заместителем директора по учебной работе, доводится до сведения обучающихся, родителей (или лиц, их заменяющим) несовершеннолетних обучающихся.

**3.31.3.** Колледжем определены следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- за учебный год:

до 29 января года, в котором получена академическая задолженность;

до 30 июня следующего учебного года – комиссия ликвидация академической задолженности.

- за I полугодие:

до 30 июня учебного года, в котором получена академическая задолженность;

до 29 января следующего учебного года - комиссия ликвидация академической задолженности.

**3.31.4.** Обучающимся, имеющим неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам, профессиональным модулям преподавателями, мастерами производственного обучения выдают по этим дисциплинам индивидуальные задания.

**3.31.5.** Результаты ликвидации академической задолженности (повторной аттестации) оформляются в ведомости ликвидации академической задолженности (*Приложение 2а,б*), заносятся в журналы учета учебных часов по ОПОП, зачетную книжку, сводную ведомость.

**3.32.** На старших курсах допускается повторная сдача не более двух учебных дисциплин, МДК с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на 1 – 4 курсах, в срок до выхода на преддипломную практику (или стажировку), обучающиеся по профессиям СПО в срок до начала итоговой аттестации.

**3.33.** Обучающимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной поддержки обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

## **4. Периодичность, порядок организации и проведения промежуточной аттестации.**

### **4.1. Подготовка и проведение зачета (комплексного зачета), дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).**

**4.1.1.** Зачет (комплексный зачет), дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на освоение учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

**4.1.2.** К зачету (комплексному зачету), дифференцированному зачету (комплексному дифференцированному зачету) по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам допускаются обучающиеся получившие семестровую оценку не ниже «удовлетворительно».

К дифференцированному зачету по практике допускаются обучающиеся при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике с заданием на практику.

**4.1.3.** Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

**4.1.4.** Дифференцированный зачет с учетом специфики учебной дисциплины может проводиться в различных формах (письменно: в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, устно, а также с привлечением учебно-компьютерных технологий).

**4.1.5.** Вид и содержание контрольных материалов определяется преподавателем соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики на основании вопросов итогового контроля рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики.

**4.1.6.** При проведении зачета (комплексного зачета) уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учета учебных часов по ОПОП, зачетной книжке решением: «зачтено» (решение: «не зачтено» в зачетной книжке не фиксируется).

**4.1.7.** При проведении дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) является определяющей в выставлении итоговой оценки по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу или практике за соответствующий семестр и выносится в сводную ведомость и зачетную книжку обучающегося, журнал учета учебных часов по ОПОП.

При проведении комплексного дифференцированного зачета оценка выставляется по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексной формы промежуточной аттестации.

### **4.2. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине (МДК) или комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам (МДК).**

**4.2.1.** Экзамен - это форма контроля, целью которой является оценка теоретических знаний и практических навыков, способности обучающихся к мышлению, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

**4.2.2.** При выборе дисциплин для экзамена Колледж руководствуется следующими критериями:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

**4.2.3.** Выбор учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей для комплексной формы промежуточной аттестации определяется наличием межпредметных связей.

При составлении экзаменационных материалов и записи в экзаменационной ведомости наименования учебных элементов (дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей), входящих в состав комплексной формы промежуточной аттестации, указываются в скобках после слов «Комплексный экзамен», «Комплексный экзамен (квалификационный)».

**4.2.4.** Для организации и проведения экзаменов по дисциплинам общеобразовательного цикла: Русский язык и литература, Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия и по Профессиональным модулям создаются экзаменационные комиссии, состав которых утверждается приказом директора Колледжа.

Председателями экзаменационных комиссий могут быть директор, заместитель директора по учебной работе, учебно-производственной работе, учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, представитель работодателя. В состав комиссии включаются преподаватели, мастера производственного обучения, руководители практик. В качестве внешних экспертов могут привлекаются работодатели и преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Экзаменационные комиссии осуществляют организацию и проведение экзаменов, проверку письменных экзаменационных работ, оценивают и утверждают результаты экзаменов.

Ассистентам по дисциплинам общеобразовательного цикла производится почасовая оплата (4 часа) из фонда вакансий.

**4.2.5.** По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция). Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей, мастеров п/о Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании приказа.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения промежуточной аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат промежуточной аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат промежуточной аттестации.

В последнем случае результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в учебную часть для реализации решения комиссии. Обучающемуся

предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве Колледжа.

**4.2.6.** Прием экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу осуществляется преподавателем ведущим данную дисциплину, междисциплинарный курс.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, преподавателями, ведущими занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе.

**4.2.7.** Экзамены по учебным дисциплинам «Русский язык и литература», «Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия» при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводятся письменно:

- Русский язык и литература – **сочинение по произведению, либо введение итогового сочинения (изложения)** в рамках отведенного учебного времени на дисциплину как условия допуска к промежуточной аттестации (*Письмо № 241 от 14.04.2015 г. Пояснения к внесению изменений в учебный план согласно рекомендациям. Профильная секция ГАУДПОС «Смоленский областной институт развития образования»*)

- Математика: алгебра, начала математического анализа, геометрия – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.

**4.2.8.** Экзамен по профильной учебной дисциплине при реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах ОПОП СПО проводится устно.

**4.2.9.** На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося (комплексного экзамена - не более половины академического часа на обучающегося); на сдачу письменного экзамена - не более четырех академических часов на учебную группу.

**4.2.10.** Содержание экзаменационных материалов по Русскому языку и литературе, Математике: алгебре, началах математического анализа, геометрии и одной из профильных учебных дисциплин должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в примерных программах общеобразовательных дисциплин для профессий и специальностей СПО.

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки (3), и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до 4 или 5.

**4.2.11.** Экзаменационные материалы по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам выносимым на промежуточную аттестацию составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений, общих и профессиональных компетенций.

**4.2.12.** Экзаменационные материалы включают теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, практические задачи, направленные на оценку и определение сформированности общих и профессиональных компетенций.

Экзаменационные материалы входят в Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации рассматриваются в установленном порядке на заседании соответствующего УМО

согласовывается с заместителем директора по научно-методической работе и утверждается заместителем директора по учебной работе (учебно-производственной работе) вместе с утверждением программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

**4.2.13.** На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов, практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится.

Экзаменационные билеты по своей совокупной сложности должны быть равноценны. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование.

Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании соответствующей предметной цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе (учебно-производственной работе) не позднее двух недель до начала промежуточной аттестации.

**4.2.14.** Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 5-6 обучающихся, при тестировании на компьютере - по одному обучающемуся за персональным компьютером.

**4.2.15.** Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях: учебных кабинетах, лабораториях, полигонах, учебном научно - производственном комплексе, ресурсном центре и других вспомогательных объектах Колледжа, а также помещениях организаций.

**4.2.16.** К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (экзаменационные материалы) (*Приложение 3 а, б, в*);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- журнал учета учебных часов по ОПОП;
- экзаменационная ведомость (*Приложение 4 а, б*).

**4.2.17.** Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»).

Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная), в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной), в журнал учета учебных часов по ОПОП.

Экзаменационная оценка по дисциплине, МДК является определяющей при выставлении итоговой оценки независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля, семестровой оценки по дисциплине (МДК). Итоговая оценка выносится в сводную ведомость.

**4.2.18.** Результаты экзамена признаются удовлетворительными в случае, если обучающийся при их сдаче получил оценку не ниже удовлетворительной (3).

Положительные итоговые оценки (3, 4, 5) по всем учебным дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП СПО свидетельствуют, что при реализации ФГОС среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена обучающийся получил среднее общее образование.

**4.2.19.** Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

**4.2.20.** В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

**4.2.21.** С целью контроля на экзамене могут присутствовать представители администрации Колледжа. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

**4.2.22.** Обучающиеся, показывавшие в ходе текущего контроля успеваемости стабильно высокие результаты по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу могут быть освобождены преподавателем (в качестве поощрения) от сдачи зачета, дифференцированного зачета или экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, но не освобождаются от сдачи экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

**4.2.23.** Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, невыносимым на промежуточную аттестацию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения обучающихся от текущих учебных занятий. Досрочная сдача проводится на основании приказа.

**4.3.24.** Экзаменационные ведомости и экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора курирующего промежуточную аттестацию.

### **4.3. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) (комплексного экзамена (квалификационного)).**

**4.3.1.** Экзамен (квалификационный) (комплексный экзамен (квалификационный)) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Если это предусмотрено действующими нормативными актами, по итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

**4.3.2.** Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей.

**4.3.3.** Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по нескольким профессиональным модулям.

**4.3.4.** Экзамен квалификационный проводится в период промежуточной аттестации или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

**4.3.5.** Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующим УМО и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием с представителями работодателей, не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

**4.3.6.** В экзаменационной ведомости, зачетной книжке, журнале учета учебных часов по ОПОП фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен» и

**4.3.7.** К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (комплект контрольно-оценочных средств) (*Приложение 3а,5*);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- ведомость допуска к экзамену (*Приложение 6*);
- оценочная ведомость (приложение к экзаменационной ведомости) (*Приложение 7*);

- сводная ведомость оценки ПМ (*Приложение 8*);
- аттестационный лист на каждого обучающегося.

**4.3.8.** На сдачу экзамена (квалификационного) предусматривается не более половины академического часа на обучающегося.

**4.3.9.** Во время сдачи экзамена (квалификационного) в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов

**4.3.10.** Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- защита курсового проекта; оценка производится посредством сопоставления продукта курсового проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний. Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена (квалификационного) желателен в том случае, когда его тематика согласована с работодателем, выполнение проекта опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения компетенций, предусмотренных программой профессионального модуля. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, нужно предусмотреть соответствующие задания;
- выполнение комплексного практического или практико-ориентированного задания (изготовление продукции/детали, оформление документа, выполнение работ: диагностирование, регулировка, замена детали, механизма или агрегата и т.п.). При выполнении комплексного практического задания оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- защита портфолио; оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- защита производственной практики; оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.
- практическая квалификационная работа (выполнение видов работ на соответствующий разряд).

Задания экзамена (квалификационного) должны быть рассчитаны на проверку как профессиональных, так и общих компетенций.

Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу профессионального модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

**4.4.11.** Ведомость допуска к экзамену, оценочная ведомость, сводная ведомость оценки по ПМ и экзаменационные билеты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе.

## **5. Особенности организации текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

**5.1.** Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ среднего профессионального образования, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

**5.2.** Текущий, рубежный контроль и промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Колледжем с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

**5.3.** Колледжем должны быть созданы специальные условия для организации и проведения текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

**5.4.** Дополнительно при проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию экзамен может проводиться в устной форме.

## **6. О действии настоящего Положения.**

**6.1.** В настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» в установленном порядке могут быть внесены, по мере необходимости, изменения и дополнения.

**6.2.** Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

## СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

## ПРОТОКОЛ

**Цель:** ознакомление обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж». Ознакомление обучающихся и их родителей (или лиц, их заменяющих) с графиком учебного процесса; формами, периодичностью и порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; с порядком ликвидации академической задолженности.

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	ФИО обучающегося	Подпись	ФИО родителей или лиц их заменяющих	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

Классный руководитель, мастер п/о \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

## СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

## ПРОТОКОЛ

**Цель:** ознакомление обучающихся (совершеннолетних) с Положением «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж». Ознакомление обучающихся (**совершеннолетних**) с графиком учебного процесса; формами, периодичностью и порядком организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям; с порядком ликвидации академической задолженности.

Группа: \_\_\_\_\_

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№	ФИО обучающегося	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		

Классный руководитель, мастер п/о \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

смоленское областное государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Десногорский энергетический колледж»

**РАССМОТРЕНО**

На заседании УМО

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель УМО

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора по УР/УПР

\_\_\_\_\_  
(ФИО, подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ/МДК/ПМ:**

\_\_\_\_\_  
(наименование учебной дисциплины/МДК/ПМ согласно учебного плана)

для специальности/профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Группа: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

Составитель: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Десногорск, 20\_\_ г.

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

Рассмотрено на заседании УМО протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель УМО	<b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __</b> <u>по дисциплине (название учебной дисциплины)</u> _____	<b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР «__» _____ 20__ г.
	Курс _____ группа _____	
ФИО	<u>Специальность /профессия( код,)</u> _____	ФИО
<i>подпись</i>	_____	<i>подпись</i>
<p>1 Вопрос</p> <p>2 Вопрос</p> <p>3 Задача</p> <p style="text-align: right;">Преподаватель: _____ (ФИО, подпись)</p>		

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

Рассмотрено на заседании УМО протокол № от «__» _____ 20__ г. Председатель УМО	<b>Комплексный междисциплинарный экзамен</b> <b>ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __</b> <u>по дисциплине (название учебной дисциплины)</u> _____	<b>Утверждаю:</b> заместитель директора по УР «__» _____ 20__ г.
	Курс _____ группа _____	
ФИО	<u>Специальность /профессия( код,)</u> _____	ФИО
<i>подпись</i>	_____	<i>подпись</i>
<p>1 Вопрос</p> <p>2 Вопрос</p> <p>3 Задача</p> <p style="text-align: right;">Преподаватели: _____ (ФИО, подпись)</p>		

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебная дисциплина/МДК/ПМ: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(ФИО)

Начало экзамена \_\_\_\_\_

Конец экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменационного билета	ФИО обучающегося	Оценка*	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого оценок: «5»- \_\_\_\_; «4»- \_\_\_\_; «3» - \_\_\_\_; «2» - \_\_\_\_; не явилось - \_\_\_\_

ФИО не явившихся обучающихся: \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

**ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Учебная дисциплина/МДК/ПМ: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

Начало экзамена \_\_\_\_\_ Конец экзамена \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменационного билета	ФИО обучающегося	Оценка*	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого оценок: «5»- \_\_\_\_ ; «4»- \_\_\_\_ ; «3» - \_\_\_\_ ; «2» - \_\_\_\_ ; не явилось - \_\_\_\_

ФИО не явившихся обучающихся: \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ**

Форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/МДК/ПМ: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменац ионного билета	ФИО обучающегося	Оценка*	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого оценок: «5»- \_\_\_\_; «4»- \_\_\_\_; «3» - \_\_\_\_; «2» - \_\_\_\_; не явилось - \_\_\_\_

ФИО не явившихся обучающихся: \_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

**ВЕДОМОСТЬ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖНОСТИ**

Форма аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина/МДК/ПМ: \_\_\_\_\_

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	№ экзаменационного билета	ФИО обучающегося	Оценка*	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

\*Оценки проставляются цифрами и в скобках прописью

Дата проведения экзамена « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Итого оценок: «5»- \_\_\_\_; «4»- \_\_\_\_; «3» - \_\_\_\_; «2» - \_\_\_\_; не явилось - \_\_\_\_

ФИО не явившихся обучающихся: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_



**Ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю (виду профессиональной деятельности)**

(код, название ПМ)

Специальность/профессия: \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_

№	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				Учебная практика	Производственная практика	Допуск к экзамену квалификационному	Ознакомлен
		МДК ...	МДК ...	МДК ...	МДК ...				
1									
2									
3									
4									
5									
6									

Дата проведения экзамена квалификационного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УПР: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Мастер п/о, руководитель практики: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(ФИО, подпись)

**ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ №1**

ПМ \_\_\_\_\_ Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

№	ФИО обучающегося Коды проверяемых компетенций	ПК.1			ПК.n			ВПД освоен/не освоен
		ОК.01	ОК.02	ОК.n	ОК.01	ОК.02	ОК.n	
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ №2**

ПМ \_\_\_\_\_ Вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ специальность/профессия \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

№	ФИО обучающегося	Результаты аттестации				Учебная практика	Производственная практика	ВПД освоен/не освоен (оценка)
		МДК ...	МДК ...	МДК ...	МДК ...			
1								
2								
3								
4								
5								
6								

Итого освоенно: \_\_\_\_\_

не освоенно: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель экзаменационной комиссии: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя: \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_