

Принято
на заседании Совета колледжа
« 17 » 02 2016г.
Протокол № 17

«Утверждаю»
Директор СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»
Н.С.Черных

Приказ от « 25 » 02 2016 г. № 09



ПОЛОЖЕНИЕ
«Об организации учебного процесса по заочной
форме обучения в СОГБПОУ «Десногорский
энергетический колледж »

Локальный акт № 21

2016 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по специальностям среднего профессионального образования (СПО), Методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 20.07.2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

1.2 Настоящее положение регулирует деятельность СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» по организации образования по заочной форме обучения.

1.3. Цель осуществления заочной формы обучения - наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования (далее - СПО), осуществляемое в профессиональных образовательных организациях, имеющих соответствующую лицензию, по профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным ФГОС.

1.4. Руководство заочной формой обучения осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

1.5. На заочной форме обучения обучаются лица на базе среднего общего образования.

1.6. Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки по заочной форме получения образования увеличивается:

на базе среднего общего образования - не более чем на 1 год.

1.7. Для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по заочной форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае колледж разрабатывает индивидуальные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы.

1.8. Кадровый состав по заочной форме формируется как из сотрудников колледжа, так и из привлекаемых педагогических кадров из числа преподавателей-совместителей, с оформлением трудовых соглашений (договоров).

1.9. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается колледжем и может переноситься не более чем на три месяца от начала учебного года по очной форме обучения. Окончание учебного года определяется учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается колледжем на основе Федеральных образовательных стандартов и примерного учебного плана очной формы обучения.

1.10. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные лекции, лабораторные и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная и производственная практика, итоговая государственная аттестация.

1.11. Основной формой организации образовательного процесса в колледже при заочной форме обучения является лекционно- экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по учебной дисциплине, ряду учебных дисциплин или МДК;
- сформированности профессиональных компетенций по применению теоретических знаний при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника государственным требованиям по специальности.

Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно-экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1-м и 2-м курсах - не более 30 календарных дней, на последующих курсах - не более 40 календарных дней.

1.12. Студентам заочной формы обучения выдается студенческий билет и зачетная книжка, которые оформляются заведующим отделением в период первой установочной сессии.

II. Организация учебного процесса

2.1. Годовой объем времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (за исключением последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 4 или 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - оставшееся время. На последнем курсе объем времени распределяется следующим образом: сессия - 3,4 или 6 недель в зависимости от сроков обучения, производственная практика (преддипломная) - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 4 или 6 недель в зависимости

2.2. Колледж самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение учебных дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.3. Наименование учебных дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В учебном плане по дисциплине "Физическая культура" предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется студентом самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины "Иностранный язык" реализуется в течение всего периода обучения.

По указанным дисциплинам допускается формирование индивидуального учебного плана

2.4. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом. Сессия в пределах общей продолжительности времени разделена на три части (периода):

- Осенняя лекционная (установочная);
- Зимняя лекционно-экзаменационная;
- Весенняя экзаменационная.

2.6. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы по заочной форме обучения составляет 160 часов в год. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.7. Колледж может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется колледжем, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

Обзорные занятия, как правило, проводятся по наиболее сложным темам учебной дисциплины, вынесенной на итоговую государственную аттестацию.

При необходимости колледж может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

2.8. При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее восьми человек.

2.9. Колледж вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно - описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы на практические занятия.

2.10. Курсовой проект (работа) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.11. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к учебному плану.

Консультации по всем учебным дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.12. Формами промежуточной аттестации обучающихся являются:

- экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- комплексный экзамен (квалификационный) по профессиональным модулям;
- зачет по учебной дисциплине;
- дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, практике;
- комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу;

Проведение промежуточной аттестации осуществляется на основании Положения «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж». Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.13. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной учебной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с колледжем выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование могут выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Рецензирование домашних контрольных работ проводится с целью:

- контроля изучения теоретических знаний и практических умений и навыков студентов по дисциплине;
- дальнейшей организации и направления самостоятельной работы студента над учебным материалом;
- выявления пробела в знаниях студента.

На проверку и рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным и общепрофессиональным (общетехническим, общеэкономическим, общепедагогическим) учебным дисциплинам отводится 0,5 часа; по общепрофессиональным (общепрофессиональным) и специальным дисциплинам - 0,75 часа.

Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в течение не более семи дней. Общий срок нахождения домашней контрольной работы в колледже не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ, проставляются на титульном листе работы словами «зачет», «незачет», «работа выполнена не в полном объеме», «работа выполнена не по варианту».

Контрольная работа, выполненная не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым подчерком возвращается студенту без рецензии с указанием причин возврата на титульном листе.

При проверке контрольной работы необходимо:

- указать на каждую ошибку по существу выполненного задания, поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях;

- обратить внимание на степень самостоятельности при выполнении контрольной работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач;

указать на неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.

Замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных и вопросительных знаков; написаны разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.

Зачтенной считается контрольная работа, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.

Не зачтенной считается контрольная работа, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций и т.д.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы и оплата за повторное рецензирование проводятся в общем порядке.

Колледж имеет право разрешить прием на рецензирование домашних контрольных работ, выполненных за пределами установленных графиком учебного процесса сроков, в том числе и в период сессии. В этом случае вместо рецензирования домашних контрольных работ может проводиться их устный прием (собеседование) непосредственно в период сессии. На прием контрольной работы отводится одна треть академического часа на одного обучающегося.

Контрольные работы студентов успешно сдавших экзамены передаются в учебную часть отделения.

Домашние контрольные работы хранятся в учебной части один год после выпуска студента, затем уничтожаются, о чем составляется акт.

2.14. Проведение практики осуществляется в соответствии с Положением «О практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в СОГБОУ СПО «Десногорский энергетический колледж».

Практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы практики (учебная практика, практика по профилю специальности, преддипломная практика), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

Учебная практика, практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Преддипломная практика реализуется обучающимся по направлению колледжа в объеме не более четырех недель.

Обучающиеся, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практик, за исключением преддипломной.

Особенности проведения практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.15. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Виды и продолжительность ГИА определяются на основании ФГОС СПО и учебного плана для очной формы обучения по конкретной специальности.

Согласно ФГОС по конкретным программам подготовки специалистов среднего звена на ГИА отводится до шести недель. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких ПМ и решению актуальных задач в осваиваемой области профессиональной деятельности.

III. Порядок проведения учебного процесса

3.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) обучающимся в начале каждого учебного года (семестра).

3.2. Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии со ст. 173-176 ТК Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, утверждена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1368.

Справка - вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

3.3. Извещение о календарных сроках проведения сессии направляется персонально каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за месяц до ее начала, а справка-вызов - не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.4. Колледж может направлять в места расположения значительной численности обучающихся преподавателей для проведения консультаций, учебных занятий, итоговых письменных классных (аудиторных) контрольных работ, приема курсовых проектов (работ), зачетов и экзаменов.

3.5. Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса, к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем, за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.6. Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по учебной дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим учебным дисциплинам, за исключением сдачи по ним экзаменов.

3.7. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии, составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.8. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.9. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.10. Обучающимся, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.11. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с законодательством РФ.

3.12. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в колледже, выдаются диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему.

Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе при его переходе (переводе) в другую образовательную организацию, выдается справка.