

ПРИНЯТО

на заседании СОВЕТА СОГБПОУ
«Десногорский энергетический колледж»
протокол заседания № 4 от «20» 01 2022 г.
с учетом мнения
Студенческого совета колледжа
Протокол заседания № 4 от «20» 01 2022 г.
Родительского совета колледжа
Протокол заседания № 3 от «20» 01 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ «Десногорский
энергетический колледж»

Н.С. Черных

Приказ от «21» 01 2022 г. № 8



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и основании перевода, отчисления и
восстановления обучающихся
СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»**

Локальный акт № 35

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Законом Смоленской области от 31.10.2013 №122-з «Об образовании в Смоленской области» (в действующей редакции);
- Приказом министерства просвещения РФ от 06.08.2021г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с 1 марта 2022 г. и действует до 1 марта 2028 года.

2. Порядок отчисления обучающихся

2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения)
- 2) досрочно

2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушения Устава колледжа, правил внутреннего распорядка, локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности).

При принятии решения об отчислении по основаниям данного пункта, учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он

совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого совета, советов родителей.

3) в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

4) а также в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», в том числе нарушение миграционного закона 2006 года;

5) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа, в том числе в случае ликвидации СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»;

6) за невыполнение условий договора (для студентов, обучающихся на платной основе).

2.3. Отчисление в связи получением образования (завершением обучения) СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и о квалификации

2.3.1. Обучающийся может быть отчислен, как не прошедший государственной итоговой аттестации или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается справка об обучении.

2.4. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и в том числе, в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и настоящего Положения. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.5. По инициативе СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» за академическую задолженность (неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин) отчисляются обучающиеся:

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае применения к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания при установлении нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

2.6. Отчисление несовершеннолетних студентов за академические задолженности производится приказом директора на основании решения Педагогического совета

колледжа с учетом мнения его родителей (законных представителей), студенческого совета и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства.

2.7. Отчисление обучающихся из колледжа в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа с учетом мнения студенческого совета.

2.8. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.9. В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в колледж заявление о продолжении обучения.

2.10. Отчисление несовершеннолетних обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, как меры дисциплинарного взыскания, применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в колледже оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование колледжа.

2.10.1. Отчисление по инициативе колледжа в случае применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания осуществляется в случае однократного грубого либо неоднократного нарушения Правил внутреннего распорядка обучающихся. В том числе - неявка на практику по неуважительной причине;

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик.

2.10.2. Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

2.10.3. До издания приказа об отчислении обучающегося по инициативе колледжа в случае применения к нему меры дисциплинарного взыскания от обучающегося должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

2.10.4. В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники образовательной организации должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательную организацию для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней.

Извещение в письменном виде, после регистрации в образовательной организации, направляется обучающемуся заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в течение 14 дней с момента отправки извещения работники

образовательной организации готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

2.10.5. Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе образовательной организации, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей),

2.10.6. Администрация колледжа обязана незамедлительно проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющей управление в сфере образования.

2.10.7. Администрация колледжа при отчислении несовершеннолетнего студента обязана в письменной форме информировать об издании приказа его родителей (законных представителей) в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента, а также выдать в трехдневный срок после приказа об отчислении справку об обучении.

2.11. Обучающийся или его законный представитель обязан в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении по любому основанию сдать в колледж студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из образовательной организации, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», справка об обучении.

2.13. При отчислении в связи с завершением обучения обучающемуся выдается диплом об образовании и квалификации и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.14. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

2.15. Заявление на отчисление по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося хранятся в личном деле обучающегося. Личное дело обучающегося, отчисленного из образовательной организации, отправляется в архив колледжа.

2.16. Студенту, отчисленному из колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в колледж, а также справка об обучении или периоде обучения согласно установленному образцу, (приложение).

2.17. При отчислении студента, в связи с получением образования (завершением обучения), выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий

получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования (копия диплома хранится в личном деле выпускника).

2.18. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед колледжем.

3. Порядок восстановления обучающихся.

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в колледж в течение пяти лет с даты отчисления, указанной в приказе об отчислении обучающегося, имеют лица, отчисленные:

- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей) при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств бюджета, на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в колледж на курс, с которого был отчислен. При изменении требований к содержанию и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается учебной частью колледжа.
- по инициативе образовательной организации, в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания при наличии вакантных мест на соответствующих курсах специальностей (направлений) подготовки.

3.3. Лица, имеющие с момента отчисления перерыв в обучении свыше пяти лет, могут быть зачислены в образовательную организацию на первый курс в соответствии с установленными правилами приема.

3.4. Восстановление студентов для продолжения обучения производится при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации разницы в ОПОП;

3.5. Восстановление может производиться как на ту же специальность (профессию), уровень профессионального обучения и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности (профессии), уровни и формы образования при условии целесообразности процедуры.

3.6. Заместитель директора колледжа готовит представление, в котором определяет курс восстановления, рассматривает вопрос о возможности перезачета ранее сданных дисциплин, учебных и производственных практик.

3.7. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных из других образовательных организаций по неуважительным причинам проводится с учетом мнения Педагогического совета.

Зачисление лиц из других образовательных организаций в студенты колледжа возможно переводом или зачислением в соответствии с Уставом и соответствующим Положением.

3.8. Восстановление в колледж производится приказом директора с учетом мнения Педагогического совета на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в колледже.

До рассмотрения заявления лица, подавшего заявление на восстановление, на Педагогическом совете заместитель директора по УР проводит собеседование на предмет определения возможности успешного обучения студента, а также его обучения на соответствующем курсе, специальности. К собеседованию могут привлекаться заместители по УВР, УПР, а также по своему усмотрению другие педагогические работники. При восстановлении в число обучающихся засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту.

У обучающихся, восстановленных на обучение учебные дисциплины, равные по объему перезачитываются согласно сравнительному анализу рабочих учебных планов. При отсутствии учебных дисциплин (изученных ранее в учебной группе, куда восстанавливается обучающийся) в зачетной книжке (журнале теоретического обучения), необходимо сдать их в сроки, определенные приказом о восстановлении обучающегося.

3.9. Если по итогам промежуточной аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (сравнительный анализ разницы в учебных планах), в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов, дифференцированных зачетов или зачетов, а также сроки предоставления индивидуальных планов обучения.

Для ликвидации академической задолженности устанавливается срок до завершения семестра с которого произошло восстановление. Ответственность за соблюдением срока ликвидации академической задолженности несет заместитель директора, курирующий промежуточную аттестацию.

3.10. Не подлежат восстановлению лица:

- отчисленные из колледжа или другой образовательной организации за совершение противоправных действий;
- появление в образовательной организации, в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения;
- за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью;
- за предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в колледж;
- отчисленному из колледжа за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда.

3.11. В колледже плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода (приема) обучающихся

4.1. Обучающиеся колледжа могут перевестись в другие учебные заведения среднего профессионального образования (профессиональной подготовки), а так же колледж вправе принимать обучающихся в порядке перевода (приема) из других учебных заведений (далее - исходные образовательные организации).

4.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в колледже для перевода обучающихся из другого учебного заведения среднего профессионального образования.

4.3. Количество вакантных мест для перевода определяется колледжем с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.4. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.6. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;
- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.8. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

4.9. Порядок перевода в колледж из другой образовательной организации.

4.9.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются

уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в колледж заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.6 Положения.

4.9.2. На основании заявления о переводе колледж не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном колледжем, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.9.3. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, колледж помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора колледж принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом колледжа.

4.9.4. При принятии колледжем решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается директором колледжа или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителя колледжа или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) колледжа. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.9.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в колледж (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.9.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в колледж (далее - отчисление в связи с переводом).

4.9.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об

образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

4.9.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 4.9.1, 4.9.5.-4.9.7. Положения не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.9.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в колледж выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.9.10. Колледж в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.9.9. Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода колледж формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

4.10. Порядок перевода в другую образовательную организацию.

4.10.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

4.10.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления Подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.10.3. Студенту, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная директором колледжа выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.10.4. Студент, отчисленный в связи с переводом, сдает в колледж студенческий билет, зачетную книжку, обходной лист с отметками об отсутствии задолженностей и сдаче переданных ему в пользование материальных ценностей.

4.10.5. В колледже в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том

числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная колледжем, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.11. Порядок перевода студентов между колледжем и образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы.

4.11.1. Перевод студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в колледж в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ. К письму исходной организации прикладываются список студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.11.2. Колледж в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в п. 4.11.1 настоящего Положения, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе колледж может допустить студентов по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.11.3. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося колледжем выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.11.4. Обмен документами, необходимыми образовательной деятельности, обучающихся для организации и по образовательной программой с использованием сетевой формы реализации, включая формирование колледжем личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.