

ПРИНЯТО

На заседании Совета колледжа

«30» 08 2016 г.

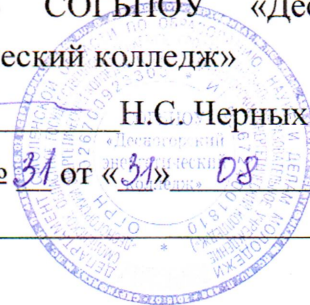
Протокол № 19

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор СОГБПОУ «Десногорский
энергетический колледж»

 Н.С. Черных

Приказ № 31 от «31» 08 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о мастере производственного обучения

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 91

2016г

1. Общие положения

1.1. Положение о мастере производственного обучения смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Десногорский энергетический колледж» (далее - Положение) регламентирует порядок назначения, должностные обязанности и права, нормирование и порядок оплаты труда мастера производственного обучения: СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464, Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённого приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 №761н, Положения об оплате труда работников СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», Устава СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

1.3. Мастер производственного обучения (далее Мастер) относится к категории педагогических работников.

1.4. На должность Мастера назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения, и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы. Мастер должен иметь рабочую квалификацию, как минимум на разряд (класс, категорию) выше установленного выпускникам, обучающимся по программам по соответствующей профессии. Мастер назначается на должность и освобождается от нее приказом директора СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

1.5. Мастер закрепляется за учебной группой обучающихся или группой слушателей, обучающейся по программам профессионального обучения.

1.6. Мастер занимается обучением группы обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики.

1.7. Нормированная продолжительность рабочего времени Мастера составляет 36 часов в неделю (в том числе 18 часов в неделю - проведение аудиторных занятий - учебной и (или) производственной практики в группах и 18 часов в неделю целевых проверок в период производственной практики или учебной практики на предприятиях, осуществление контроля и организационного

обеспечения деятельности закрепленной учебной группы, ведение документации по закрепленной учебной группе, подготовка учебно-материальной базы, документального и методического обеспечения учебного процесса, самоподготовка, участие в работе педагогического совета, методических комиссий, конференций, семинаров и т.п., техническое обслуживание закрепленного оборудования и средств обучения и другие обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.8. Учебная нагрузка мастера определяется учебными планами и программами по учебной и производственной практике.

1.9. При нагрузке менее 18 часов аудиторных занятий - учебной и (или) производственной практики Мастер привлекается к обучению в группах переменного состава обучающихся по соответствующим видам работ и разделам программ учебной и производственной практики и (или) к другим видам деятельности согласно должностной инструкции Мастера производственного обучения.

1.10. В период каникул, не совпадающих с очередным отпуском, а также в период отсутствия закрепленной группы (учебная практика под руководством другого мастера (преподавателя), окончание обучения и т.п.) мастер производственного обучения осуществляет педагогическую, методическую, воспитательную, а также организационную работу в пределах нормированной части своего рабочего времени. Кроме того, в такие периоды мастер производственного обучения может привлекаться к дежурству в учебном и учебно-производственном корпусах.

2. Цель и содержание профессиональной деятельности мастера производственного обучения

2.1. Цель профессиональной деятельности Мастера - обеспечение качественной реализации требований ФГОС СПО по основным профессиональным образовательным программам, реализуемым в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее Колледж) : программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена - в части реализации практической части программ профессиональных модулей; программы профессионального обучения.

2.2. Мастер:

2.2.1. Проводит практические занятия (учебная и производственная практика, если последняя проводится на базе Колледжа); обеспечивает выполнение программ учебной и производственной практики.

2.2.2. Проводит учебную и производственную практику согласно графику образовательного процесса, утверждённому директором Колледжа на текущий учебный год, учебному плану и расписанию занятий. Уроки по учебной практике в

учебно- производственных мастерских, лабораториях проводятся, как правило, в учебных группах/подгруппах численностью по 12-15 человек.

2.2.3. Вместе с преподавателями специальных дисциплин организует проведение практических занятий по программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

2.2.4. Участвует в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы; участвует в комплектовании учебных групп, обеспечивает сохранность контингента обучающихся в период обучения и содействует трудоустройству выпускников после окончания Колледжа.

2.2.5. Участвует в мероприятиях по расширению сферы социального партнерства: в заключении договоров о сотрудничестве и проведении производственной практики, привлечению работодателей к разработке и согласованию учебно-программной документации, проведению учебных занятий, к совершенствованию материально- технической базы и т.д.

2.2.6. В дни производственной практики обучающихся на рабочих местах предприятия работает по специальному графику (графику целевых проверок), согласованному с руководителем организации или ИП, а также выполняет работы по укреплению материально-технической базы Колледжа; организует выполнение работ по изготовлению продукции и оказанию услуг населению. Эта работа включается в бюджет его времени.

2.2.7. Готовит обучающихся, воспитанников к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов.

2.2.8. Обеспечивает своевременную и качественную разработку, оформление и ведение программной, учётной и отчётной документации:

- программ учебной и производственной практики в составе программ профессиональных модулей;
- норм расхода материалов на занятия учебной практики;
- программ государственной итоговой аттестации совместно с преподавателями дисциплин профессионального цикла;
- перечней учебно-производственных работ, проверочных практических работ, квалификационных практических работ; контрольно-оценочных средств для промежуточной оценки освоения программ профессиональных модулей, к квалификационному экзамену;
- тематического плана учебной и производственной практики (перечня учебно-производственных работ);

- графиков выполнения проверочных и квалификационных практических работ в соответствии с графиком учебного процесса;
- графиков перемещения обучающихся по рабочим местам в период производственной практики на предприятиях;
- графиков посещения мест прохождения производственной практики обучающимися закреплённых групп-графиков целевых проверок;
- журналов инструктажей на рабочем месте;
- отчётов и протоколов проведения проверочных и квалификационных работ;
- перспективного плана работы закрепленной УПМ, лаборатории, кабинета;
- отчёта о выполнении плана работы ответственного за УПМ, лабораторией;
- плана работы на текущий месяц и отчета о выполнении плана;
- журнала учета производственного обучения (в день проведения занятий);
- отчётов по мониторингу трудоустройства выпускников и других отчётов, требованию администрации Колледжа (по частным вопросам организации основной деятельности).

2.2.9. Заведует учебно-производственной мастерской, лабораторией, кабинетом и принимает меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения; содержит в соответствии с техническими требованиями и условиями эксплуатации учебно-производственное оборудование мастерской, учебные ТС, инструменты, приспособления и оснастку в работоспособном состоянии, обеспечивает их сохранность и своевременную подготовку к занятиям; представляет руководству Колледжа предложение по реконструкции, модернизации или замене учебно-производственного оборудования, инвентаря и активно участвует в реализации принятых предложений.

2.2.10. Обеспечивает:

- охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса;
- выполнение правил по охране труда;
- выполнение Положения о практике обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»;
- своевременный контроль за ведением дневников учебной и производственной практики и согласно графику административного контроля представляет их на проверку заместителю директора по УПР.

2.2.11. Подбирает рабочие места для обучающихся, соответствующие учебным программам и требованиям правил и нормам охраны труда, участвует в подготовке и оформлении договоров с предприятиями на прохождение практики обучающихся.

2.2.12. Участвует в назначении и закреплении за обучающимися (студентами-практикантами) опытных наставников из числа высококвалифицированных работников организации, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками.

2.2.13. Готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов, формирует у обучающихся профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО; практический опыт, умения, знания, предусмотренные квалификационной характеристикой по специальности.

2.2.14. Контролирует выполнение письменных экзаменационных работ обучающимися закреплённой группы, осуществляет руководство выполнением практической части выпускной квалификационной работы.

2.2.15. Участвует в работе методических комиссий, конференций, семинаров, Педагогических, Методических советов, других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой и планом работы Колледжа, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.2.16. Способствует общеобразовательному, профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

2.2.17. В установленном порядке направляется и проходит обучение на курсах повышения квалификации, один раз в три года проходит стажировку с последующим повышением или подтверждением рабочего разряда (класса, категории), проверкой знаний правил и норм по охране труда.

2.2.18. На квалифицированных мастеров, имеющих, как правило, большой опыт работы с обучающимися и высокое профессиональное мастерство, руководством Колледжа могут быть возложены обязанности по оказанию технической и методической помощи другим мастерам по профессии. Эта работа включается в бюджет рабочего времени Мастера.

2.2.19. На основании приказа директора Колледжа может исполнять дополнительные обязанности: руководить методической комиссией, вести кружки, заведовать учебным кабинетом(лабораторией), руководить творческой группой обучающихся, заниматься с обучающимися техническим творчеством, выполнять работу по совмещаемым профессиям (должностям), по оказанию работ и услуг в производственном отделе (во внеучебное время). Мастеру, имеющему достаточную квалификацию, может быть установлена педагогическая нагрузка по преподаванию дисциплин, соответствующих профилю осуществляемой им профессиональной подготовки обучающихся.

3. Ответственность и права мастера производственного обучения

3.1. Мастер несет ответственность:

3.1.1. За полноту и качество реализации программ учебной и производственной практики; результаты промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.1.2. За качество изготовления обучающимися продукции, выполнения ими норм времени и выработки, соблюдение технологической дисциплины и правил техники безопасности труда, требований профессиональных стандартов к выполняемым работам.

3.1.3. За качество ведения установленной настоящим Положением планирующей, программной, учётной и отчётной документации.

3.1.4. За уровень технического и методического обеспечения требований к условиям реализации программ среднего профессионального образования, профессионального обучения.

3.1.5. За выполнение обучающимися, закреплённых групп, Устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся.

3.1.6. За выполнение плана работы Колледжа, методической комиссии в части, относящейся к нему.

1.7. За выполнение федеральных, региональных и локальных нормативных и распорядительных актов Колледжа.

3.1.8. За качество исполнения производственных заданий.

3.1.9. За соблюдение обучающимися и самим Мастером правил охраны труда в период проведения учебной и производственной практики.

3.1.10. За выполнение норм профессиональной и корпоративной этики, выполнение требований внутреннего распорядка работников Колледжа.

3.1.11. За сохранность материальных ценностей и имущества Колледжа, закреплённого за Мастером в установленном порядке (согласно договору материальной ответственности).

3.1.12. За выполнение настоящего Положения.

3.2. Мастер имеет право:

3.2.1. Участвовать в разработке, обсуждении и реализации планов экономического и социального развития Колледжа, исходя из задач дальнейшего совершенствования подготовки квалифицированных рабочих, служащих/специалистов среднего звена.

3.2.2. Быть избранным и избирать членов коллегиальных органов управления колледжем (Совет колледжа),

3.2.3. Свободно выражать и отстаивать своё мнение на Совете колледжа, Педагогическом совете по вопросам организации образовательного процесса,

обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по оптимизации и совершенствованию деятельности структурных подразделений Колледжа; совершенствованию учебно-воспитательной, методической и инновационной работы, рациональной организации труда.

3.2.4. Получать от руководителей и специалистов Колледжа информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.