

ПРИНЯТО

на заседании Совета СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж
протокол заседания
№ 2 от «10» 11 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»

Н.С. Черных

Пр. № 31 от «10» 11 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности СЦК «Лабораторный химический анализ»
смоленского областного государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 100

20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о деятельности специализированного центра компетенций «Лабораторный химический анализ» (далее - Положение) разработано в соответствии с уставом Союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Ворлдскиллс Россия» (далее - Союз), Положением об ассоциированном членстве и определяет статус, основные цели и задачи деятельности специализированного центра компетенций «Лабораторный химический анализ» (далее - СЦК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК.

2. СТАТУС СЦК

2.1. Специализированный центр компетенций - центр развития профессий и профессиональных сообществ WorldSkills Russia, ресурсный центр, обладающий современным оборудованием и технологиями, отвечающими требованиям WorldSkills International, а также наличием экспертов для осуществления обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам WSR.

2.2. СЦК создан приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке 916-ОД от 29.10.2019г. на базе смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Десногорский энергетический колледж».

3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЦК

3.1. Основными целями деятельности СЦК являются:

– формирование тренировочной инфраструктуры для подготовки конкурентоспособных участников для сборной команды Смоленской области и национальной сборной России для участия чемпионатах;

- формирование экспертного сообщества из числа преподавателей и мастеров производственного обучения образовательных организаций области и их обучение в соответствии с требованиями WorldSkills Russia;
- содействие развитию взаимодействия профессионалов и экспертов, способных выявлять и готовить специалистов и профессионалов уровня WSR по актуальному спектру профессий.

3.2. Основными задачами ЦК являются:

- подготовка конкурентоспособных участников Смоленской области для участия в чемпионатах WorldSkills Russia по компетенции «Лабораторный химический анализ»;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Смоленской области, национальной команды WorldSkills Russia ;
- оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения;
- подготовка профессиональных кадров с ориентацией на международные стандарты WorldSkills Russia;
- обучение экспертов и профессиональное развитие экспертного сообщества Смоленской области по компетенции «Лабораторный химический анализ»;
- участие в проведении тренировочных сборов и иных мероприятий WSR; модернизация и эффективное использование материально-технической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Лабораторный химический анализ» в соответствии с требованиями к участникам чемпионатов WSR;
- создание методической базы для подготовки профессионалов по компетенции: «Лабораторный химический анализ» по стандартам WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Смоленской области.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЦК

4.1. СЦК имеет право:

- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования;
- формировать тренировочную базу для участников по компетенции «Лабораторный химический анализ»;
- вносить предложения в Региональный координационный центр (далее - РКЦ) по совершенствованию организации деятельности СЦК в Смоленской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК.

4.2. Обязанности СЦК:

- при осуществлении функций СЦК, строго соблюдать цели и задачи движения WSR, предусмотренные уставом Союза и Положением;
- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации движения;
- проводить отбор претендентов на звание участника и эксперта с целью обеспечения представления движения WSR в Смоленской области на высоком профессиональном уровне;
- составлять отчеты о деятельности СЦК и передавать их на рассмотрение РКЦ;

- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) и контролировать их соблюдение.

5. УПРАВЛЕНИЕ СЦК

5.1. Руководство деятельностью СЦК осуществляет руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

5.2. Руководитель СЦК подотчетен директору РКЦ, директору СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

5.3. Руководитель СЦК имеет право:

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения, приказы и другие локальные нормативные акты;
- вносить представления директору СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» о приеме на работу и увольнении сотрудников СЦК, применении к ним мер поощрения и о наложении на них дисциплинарных взысканий;

5.4. Руководитель обязан:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК;

- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК.

5.6. Руководитель СЦК несет ответственность за деятельность СЦК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

6.1. Финансирование деятельности СЦК может осуществляться:

- за счет внебюджетных средств организации, на базе которой функционирует СЦК;
- за счет средств бюджета Смоленской области;
- за счет средств партнеров.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЦК

7.1. СЦК должен быть обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места сотрудников СЦК должны быть обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК.

7.3 СЦК должен быть оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. СЦК должен быть обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК;
- Регламент деятельности СЦК;
- Регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.