


ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «09» 01 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом
директора СОГ БПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»


Н.С. Черных
Приказ № 4 от «09» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о совете по методической и инновационной работе в
смоленском государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении
«Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 80

Десногорск

2024 г.

1. Общие положения

1.1. Совет по методической и инновационной работе (далее - методический совет) является консультативным, экспертным и координационным органом управления СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - Колледж).

1.2. В состав методического совета входят директор Колледжа, заместители директора, преподаватели и мастера производственного обучения. Руководит работой методического совета директор Колледжа.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», настоящим Положением.

1.5. Методический совет создаётся в целях улучшения координации и повышения эффективности методической и инновационной работы предметных (цикловых) комиссий колледжа.

1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Основные компетенции методического совета

2.1. Анализ и оценка результативности учебно-методической работы.

2.2. Экспертиза и рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

2.3. Экспертиза и рекомендация к утверждению научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

2.4. Разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

2.5. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства и повышению квалификации педагогических работников колледжа, изучение системы и особенностей работы преподавателя и мастера производственного обучения.

2.6. Экспертиза и рекомендация к изданию материалов преподавателей и студентов колледжа.

- 2.7. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.
- 2.8. Внесение предложения администрации колледжа о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающие оригинальные авторские программы.
- 2.9. Рассмотрение других вопросов методической и инновационной работы

3. Организация работы методического совета

- 3.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором. Рабочий план составляется сроком на один год (могут быть внесены коррективы).
- 3.2. Заседания методического совета проводятся не менее 3-х раз в течение учебного года.
- 3.3. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из числа членов Совета сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол заседания подписывается секретарём.
- 3.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в методическом кабинете.

4. Права и обязанности членов методического совета

- 4.1. Члены методического совета имеют право:
- выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в колледже;
 - вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми материально-техническими ресурсами;
 - вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов;
- 4.2. Члены методического совета обязаны:
- осуществлять свою деятельность на общественных началах;
 - посещать заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;
 - выполнять решения научно-методического совета в установленные сроки;