

ПРИНЯТО на заседании
совета колледжа
« 30 » 08 2015 г.
протокол № 14

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»

Н.С.Черных

Приказ от «01» 09 2015 г № 42

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПО МЕТОДИЧЕСКОЙ И
ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЕ
СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»**

Локальный акт № 80

2015 г

1. Общие положения

1.1. Совет по методической и инновационной работе (далее - методический совет) является консультативным, экспертным и координационным органом управления СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - Колледж).

1.2. В состав методического совета входят директор Колледжа, заместители директора, преподаватели и мастера производственного обучения. Руководит работой методического совета директор Колледжа.

1.3. Состав методического совета утверждается приказом директора Колледжа на один год.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», настоящим Положением.

1.5. Методический совет создаётся в целях улучшения координации и повышения эффективности методической и инновационной работы предметных (цикловых) комиссий колледжа.

1.6. Методический совет осуществляет свою деятельность на принципах открытости, коллегиальности и гласности принимаемых решений.

2. Основные компетенции методического совета

2.1. Анализ и оценка результативности учебно-методической работы.

2.2. Экспертиза и рекомендация к утверждению основных профессиональных образовательных программ, программ учебных дисциплин, курсов, учебной и производственной практик, профессиональных модулей.

2.3. Экспертиза и рекомендация к утверждению научно-методической документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

2.4. Разработка документации, рекомендаций и предложений, направленных на совершенствование содержания образования и технологий процесса обучения.

2.5. Организация целенаправленной работы по развитию профессионального мастерства и повышению квалификации педагогических работников колледжа, изучение системы и особенностей работы преподавателя и мастера производственного обучения.

2.6. Экспертиза и рекомендация к изданию материалов преподавателей и студентов колледжа.

2.7. Организация и проведение научно-практических конференций, семинаров по направлениям научно-методической деятельности.

2.8. Внесение предложения администрации колледжа о поощрении педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающие оригинальные авторские программы.

2.9. Рассмотрение других вопросов методической и инновационной работы

3. Организация работы методического совета

3.1. Методический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы, который утверждается директором. Рабочий план составляется сроком на один год (могут быть внесены коррективы).

3.2. Заседания методического совета проводятся не менее 3-х раз в течение учебного года.

3.3. Заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол заседания ведёт секретарь, избираемый из числа членов Совета сроком на один год. Секретарь Совета выполняет организационную и техническую работу. Протокол заседания подписывается секретарём.

3.4. Протоколы заседаний методического совета хранятся в методическом кабинете.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета имеют право:

-выносить на обсуждение различные вопросы учебно-методического характера, способствующие улучшению учебно-методической работы в колледже;

-вносить предложения по обеспечению инновационных процессов в колледже необходимыми материально-техническими ресурсами;

-вносить предложения по стимулированию и оценке инновационной, исследовательской, экспериментальной деятельности педагогов;

4.2. Члены методического совета обязаны:

-осуществлять свою деятельность на общественных началах;

-посещать заседания научно-методического совета и принимать активное участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- выполнять решения научно-методического совета в установленные сроки;