

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 4

от «09» 01 2024 г.

С учетом мнения

Студенческого совета колледжа

Протокол заседания № 3

от «09» 01 2024 г.

председатель Студенческого

совета Т.В.

Родительского совета колледжа

Протокол заседания № 2

от «12» 01 2024 г.

председатель Родительского

совета Т.В.

УТВЕРЖДЕНО

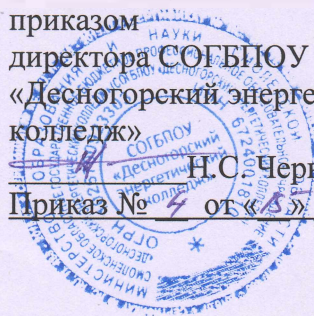
приказом

директора СОГБПОУ

«Десногорский энергетический колледж»

Н.С. Черных

Приказ № 4 от «05» 01 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о материальной поддержке студентов смоленского
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Десногорский энергетический колледж»**

Локальный акт № 56

Десногорск

2024 г.

1. Общие положения

1.1 Положение о материальной поддержке обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Смоленской области от 31.10.2013 № 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27 декабря 2013 г. N 1159 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, и нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований областного бюджета", Уставом СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - колледж) и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки обучающихся колледжа.

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь обучающимся;
- социальную поддержку обучающимся.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 На оказание материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет средств бюджета, выделяются средства в размере до 25 процентов стипендиального фонда учреждения.

1.5 Источниками финансирования материальной поддержки обучающихся могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.6 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 3-х раз в семестр.

1.7 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.8 Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа.

2. Порядок и размеры оказания материальной помощи обучающимся

2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся на основании прилагаемых документов по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

- 2.2. Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1а к настоящему Положению), протокола заседания стипендиальной комиссии и оформляется приказом.
- 2.3. Материальная помощь выплачивается ежемесячно по мере поступления заявлений в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 2.4. За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.
- 2.5. При оказании материальной помощи студенту учитывается мнение студенческого совета колледжа и классного руководителя.
- 2.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании личных заявлений студентов, согласованных в установленном порядке, и протокола заседания стипендиальной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о выплате материальной поддержки.
- 2.7. Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся у секретаря стипендиальной комиссии.
- 2.8. В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.
- 2.9. Минимальный размер материальной помощи составляет 2-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.10. Максимальный размер материальной помощи составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.11. Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3. Порядок и размеры оказания социальной поддержки студентам

- 3.1. Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию со студенческим советом на основании представления должностного лица, инициирующего производство выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 3.2. Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором на основании протокола заседания студенческого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии.
- 3.3. Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 3.4. Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления, протокола заседания студенческого совета и протокола заседания стипендиальной комиссии о производстве соответствующих выплат в пределах средств, поступивших из областного бюджета на эти цели.
- 3.5. За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о производстве выплат студентам.
- 3.6. Секретарь стипендиальной комиссии на основании представления руководителя структурного подразделения, протокола заседания студенческого совета и протокола

заседания стипендиальной комиссии осуществляет подготовку проекта приказа о выплате материальной поддержки.

3.7. В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам.

3.8. Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 1,0 - кратный размер государственной академической стипендии.

3.9. Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 10-кратный размер государственной академической стипендии.

3.10. Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

Приложение № 1
к Положению «О материальной поддержке студентов»

Категории студентов и перечень документов, предоставляемых для получения материальной помощи и её размеры.

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
1	Студенты, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении	Документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении. - Ходатайство мастеров п/о и классных руководителей. - Квитанции о материальных затратах	До 8- кратного размера государственной академической стипендии
2	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также студенты, потерявшие в период обучения обоих или единственного родителя до достижения ими возраста 23	- Копия документа о присвоении статуса сироты или опекаемого; - Копия свидетельства о смерти обоих или единственного родителя; - Копии документов, подтверждающих родство	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
3	Студенты, признанные в установленном порядке инвалидами I, II и III группы или ребенком-инвалидом	Копия справки об инвалидности.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
4	Студенты, являющиеся инвалидами и ветеранами боевых действий	- Копия справки об инвалидности; - Копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
5	Студенты, из числа лиц, пострадавших в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастроф	Копия документа, подтверждающего, что данный студент подвергся воздействию в ходе аварии или катастрофы.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
6	Студенты, являющиеся членами семей граждан участников СВО	Копия справки из военкомата	До 8-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для получения материальной помощи	Размер материальной помощи
7	Студент при вступлении в брак	- Копия свидетельства о регистрации брака	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
8	Студенческие семьи, где оба супруга — студенты очной формы обучения	- Копия свидетельства о регистрации брака; - Копия свидетельства о рождении ребенка; - Справка из учебного заведения для второго супруга	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
9	Студенты очной формы обучения, имеющие детей	- Копия свидетельства о рождении ребенка.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
10	Студенты - при рождении ребенка	- Копия свидетельства о рождении ребенка.	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
11	Студенты, являющиеся членами многодетных семей (учитывая детей, не достигших 18-ти летнего возраста, либо обучающихся в образовательной организации по очной форме обучения)	- Справка о составе семьи; - Справки об обучении по очной форме для детей возраста 18 - 23 лет	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
12	Студенты, являющиеся членами малообеспеченных семей и имеющие право на получение государственной социальной стипендии	- Справка о получении социальной стипендии (от секретаря стипендиальной комиссии - в случае, если соц. стипендия оформлена); - Справка о доходах из районного отделения социальной защиты (в случае, если соц. стипендия находится в стадии оформления).	До 8-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи
13	Студенты из неполных семей (имеющие одного родителя)	<ul style="list-style-type: none"> - Копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей); - Копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе); - Копия личной книжки одинокой матери / справка о рождении формы №25 / - копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае если родители не состояли в браке); - Копия свидетельства о рождении. 	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
14	Студенты, где оба родителя - инвалиды	<ul style="list-style-type: none"> - Копии справок ВТЭК об установлении инвалидности родителей; - Копия свидетельства о рождении. 	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
15	Студенты, где оба родителя - неработающие пенсионеры.	<ul style="list-style-type: none"> - Копии пенсионных удостоверений родителей; - Копия свидетельства о рождении. 	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
16	Студенты, где оба родителя - работники бюджетной сферы	<ul style="list-style-type: none"> - Справки с места работы родителей с указанием источников финансирования деятельности данного учреждения, предприятия; - Копия свидетельства о рождении. 	До 8-кратного размера государственной академической стипендии
17	Студенты при заболеваниях или травмах, сопровождающихся большими затратами на лечение	<ul style="list-style-type: none"> - Копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; - Копии документов с назначениями; - Чеки и копии чеков на лекарства и платные процедуры (при наличии) - Справки из медицинских учреждений о перенесшем студентом заболевании 	Устанавливается от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии

№ п/п	Социальная категория студента	Документы, предоставляемые для оформления материальной помощи	Размер материальной помощи
18	Студенты, ставшие жертвами чрезвычайных обстоятельств (стихийных бедствий, аварий, экологических катастроф, пожаров и т.п.)	- Копии документов, подтверждающих ущерб, полученный студентом или семьей студента в результате чрезвычайных обстоятельств	Устанавливается от 2-кратного до 10-кратного размера государственной академической стипендии
19	Студенты при тяжелой болезни или недавней смерти членов семьи, близких родственников	- Справка о болезни, выданная медицинским учреждением, подтверждающая состояние здоровья родственника; - Копия свидетельства о смерти; - Копии документов, подтверждающих родство.	
20	Студенты иногородние, испытывающие материальные трудности (связанные с проездом к месту учёбы и/или оплатой съёмной квартиры)	- Копия паспорта (страница с пропиской)	Устанавливается до 8-кратного размера государственной академической стипендии
21	Студенты, временно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации (вынужденные переселенцы)	- Копия паспорта, копия миграционного удостоверения	
22	Студенты, в связи с затратами, на прохождение платного медицинского осмотра	- Квитанция об оплате медицинских услуг	Устанавливается до 10-кратного размера государственной академической стипендии

**Перечень направлений деятельности студентов колледжа, дающих
право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление	Размер социальной поддержки
1	За участие в учебной и научной деятельности (в олимпиадах, конференциях, в выставках, конкурсах по НИР и т.п.)	Председатель МО, заместители директора по УР, УПР	Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа - от 1,0 —кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Заместитель директора по УВР	
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора по УВР	Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 1,0 - кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии
4	За участие в культурно-массовых Мероприятиях разного уровня - концерты, конкурсы, фестивали, смотры и т.д.	Заместитель директора по УВР	
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления, студенческих объединениях (студенческий совет)	Заместитель директора по УВР	Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском, международном уровне- от 5 - кратного до 8-кратного размера государственной академической стипендии
6	Студенты 1-4 курсов по итогам учебной деятельности в течение семестра или учебного года	Заместители директора по УР, УПР	

**Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту
колледжа**

**В приказ о выделении
материальной помощи
СОГБПОУ**
«Десногорский энергетический колледж»
В размере _____
_____ руб.

Директору СОГБПОУ
«Десногорский энергетический колледж»
Н.С.Черных
студента (ки) группы _____
очной формы обучения (бюджет)

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Код социальной категории

Пластиковая карта: да/нет

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю на _____ л.

Дата _____

Подпись _____

Ходатайствуют:

Мастер п/о, классный руководитель _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

Социальный педагог _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

**Бланк представления
для оказания социальной поддержки студентам колледжа**

**В приказ о выделении
социальной поддержки
СОГБПОУ
«Десногорский энергетический колледж»**

Директору СОГБПОУ
«Десногорский энергетический колледж»
Н.С.Черных

В размере _____
_____ руб.

Представление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки (с учетом материального положения) в _____ месяце 20 ____ г. студентам, активно участвующим в мероприятии _____
(название мероприятия/направления деятельности)

на уровне _____
(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№	Фамилия, имя, отчество	Группа	Форма обучения (бюджет)	Рекомендуемая сумма

Должностное лицо, инициирующее представление

(должность)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Ходатайствую

Заместитель директора _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано

Председатель студенческого совета

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата представления) (подпись) (расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____