ПРИНЯТО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «09» 01 2024 г.
С учетом мнения
Студенческого совета колледжа
Протокол заседания№ 3
от «09» 01 2024 г.
председатель Студенческого
совета _____
Родительского совета колледжа
Протокол заседания№ 2
от «12» 01 2024 г.
председатель Родительского
совета _____ Т.В.

УТВЕРЖДЕНО
приказом
директора СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»
_____Н.С. Черных
Приказ № 4 от «15» 01 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии смоленского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 59

Десногорск
2024 г.

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», областным законом от 31.10.2013 г N 122-з «Об образовании в Смоленской области», Постановлением Администрации Смоленской области от 27.12.2013г № 1159 «Порядок назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета", Уставом СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж" и определяет порядок формирования и работы стипендиальной комиссии СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж".

1.2. Стипендиальная комиссия является органом, представляющим интересы студентов колледжа при назначении всех видов стипендий и других форм социальной поддержки.

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", Областным Законом « Об образовании в Смоленской области», федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Уставом СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж", Положением «О материальной поддержки студентов СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж", обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета» и настоящим Положением.

II. Основное содержание работы и функции стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж".

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положений «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж", обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», «О материальной поддержки студентов СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж"».

2.3.Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

а) анализ результатов успеваемости студентов на конец семестра и окончание учебного года;

б) распределение общего стипендиального фонда СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж";

в) формирование в соответствии с законодательством на каждый семестр размеров обеспечения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендией и материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме и получающих образование за счет средств областного бюджета;
г) обсуждение и утверждение списков претендентов на государственную академическую стипендию (в том числе повышенную), подготовленных заместителем директора по учебной работе, классными руководителями, мастерами производственного обучения и представителями старостата, заверенных подписями вышеназванных лиц, что свидетельствует об объективности информации.
д) обсуждение и утверждение списков претендентов на государственную социальную стипендию, предоставивших справку из органов социальной защиты, подготовленных социальным педагогом и бухгалтером, заверенных его подписью, что свидетельствует об объективности информации. Основанием для назначения социальной стипендии является справка из органов социальной защиты с указанием суммы ежемесячного дохода на одного члена семьи, предоставленная в срок до 20.09. текущего года. Справки, предоставленные после 20.09. текущего года, рассматриваются стипендиальной комиссией в случае возникновения финансовой возможности в предоставлении социальной стипендии;
е) рассмотрение заявлений студентов, обсуждение и утверждения списка претендентов на материальную поддержку студентов колледжа;
ж) принятие решения о назначении государственной академической, государственной социальной стипендии и материальной поддержки студентам колледжа.
з) принятие решения о приостановке выплаты академической и социальной стипендии.

III. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора колледжа на один учебный год.

3.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить: заместители директора, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения, представитель студенческого совета и родительского совета.

3.3. Руководит работой стипендиальной комиссии Председатель стипендиальной комиссии. Из числа членов комиссии назначается Секретарь стипендиальной комиссии.

3.4. Состав стипендиальной комиссии СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж" назначается приказом директора колледжа.

3.5. Заседания стипендиальной комиссии проводятся в соответствии с планом работы комиссии, но не позднее 20 числа каждого месяца.

3.6. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом и являются основанием для подготовки приказов о назначении стипендий.

3.7. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 общего количества членов.

3.8. Информация о принятых решениях доводится до сведения студентов через старостат, информационные стенды и официальный сайт колледжа.

3.9. Деятельность стипендиальной комиссии колледжа подотчетна директору колледжа.

3.10. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией колледжа, бухгалтерией, социальным педагогом, классными руководителями, мастерами производственного обучения, преподавателями, старостами групп.

IV. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

4.1.1. Принимать решения о назначении государственных академических, социальных, повышенных академических стипендиях, материальной помощи студентам в пределах своих полномочий.

4.1.2. Получать от классных руководителей, мастеров производственного обучения своевременного представления ведомостей успеваемости учебных групп.

4.1.3. Получать информацию в бухгалтерии колледжа о состоянии стипендиального фонда колледжа.

4.1.4. Принимать участие в выработке локальных актов по стипендиальному обеспечению и мерах материальной поддержки студентов колледжа.

4.1.5. Знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

4.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

4.2.1. Посещать все заседания стипендиальной комиссии.

4.2.2. Принимать решения в строгом соответствии с Положениями «О порядке назначения государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж", обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований областного бюджета», «О материальной поддержки студентов СОГБПОУ "Десногорский энергетический колледж».

4.2.3. Своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.3.2. Утверждает принятые комиссией решения.

4.3.3. Распределяет обязанности между членами комиссии.

4.3.4. Принимает решение о проведении заседания комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.4. Секретарь комиссии:

4.4.1. Обеспечивает явку членов комиссии на заседания.

4.4.2. Протоколирует заседания комиссии.

4.4.3. Обеспечивает заседание комиссии необходимыми материалами и информацией.

4.5. Стипендиальная комиссия ответственна за объективность назначения и приостановку выплат стипендий и материальной помощи студентам колледжа.

V. Документация стипендиальной комиссии.

5.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколами, на основании которых издается приказ о начислении стипендий и материальных выплат обучающимся.

5.2. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.