**ПРИНЯТО**
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4
от «09» 01 2024 г.

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом
директора СОГБПОУ
«Десногорский энергетический
колледж»
_____ Н.С. Черных
Приказ № 4 от «15» 01 2024 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об учебно- методическом объединении в смоленском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 25

**Десногорск**

**2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об учебно-методическом объединении (далее УМО) смоленского областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Десногорский энергетический колледж» (далее - СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж») определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методического объединения, его управление, а также основные направления деятельности.

1.2. УМО создаётся в целях координации действий педагогических работников СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам СПО, в обеспечении качества и развития содержания СПО в соответствии с требованиями ФГОС, профессиональных стандартов.

1.3. УМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней, а также Уставом и локальными правовыми актами СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», приказами и распоряжениями директора, а также собственным положением об УМО.

1.4.УМО организовывает систематическую или индивидуальную деятельность педагогических работников по повышению уровня своей научно-теоретической, учебно-воспитательной, методической подготовки, совершенствованию профессионального мастерства, развитию творчества преподавателей и мастеров производственного обучения

1.5. Состав УМО формирует председатель и утверждает директор СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж». В состав УМО на добровольных началах входят педагогические работники СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж», осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе представители работодателя (по согласованию).

1.6. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель, который избирается на заседании из членов УМО. Председатель УМО может иметь заместителя (заместителей).

1.7. Директор СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» издаёт приказ об утверждении председателя и списочного состава УМО.

1.8. Председатель УМО осуществляет общее руководство его деятельностью и представляет его по вопросам, относящихся к сфере деятельности УМО. Председатель УМО ведёт протоколы заседаний объединения и её делопроизводство.

1.9. Срок полномочий председателя и членов УМО составляет 3 года. По истечении срока полномочий председателя и членов УМО состав объединения обновляется.

1.10. В случае добровольного сложения полномочий председателем УМО, невозможности осуществлять полномочия председателя УМО в связи с нетрудоспособностью, а также утраты доверия к председателю УМО в установленном настоящим Положением порядке определяется новый председатель УМО.

1.11. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвует более половины его членов. Решения УМО принимаются простым большинством голосов членов, участвующих в его заседании. При несогласии председателя УМО с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по УМР.

1.12. Члены УМО обязаны посещать заседания объединения, принимать активное участие в её работе, вносить предложения по

совершенствованию организации учебно-воспитательного процесса, выполнять принятые решения и поручения председателя УМО.

## 2. Задачи и основные направления деятельности учебно-методического объединения

2.1.Обеспечивать осуществление методического сопровождения реализации ФГОС по профессиям\специальностям СПО.
2.2. Оказывать помощь преподавателям, мастерам производственного обучения в реализации требований федерального государственного образовательного стандарта.
2.3.Повышать профессиональный уровень и педагогическую квалификацию педагогических работников колледжа.
2.4. Обеспечивать выполнение единых принципиальных подходов к воспитанию обучающихся. Изучать, обобщать и использовать в практике передовой педагогический опыт.
2.5. Реализовывать инновационные педагогические и информационные технологии, направленные на улучшение качества учебно-воспитательного процесса, подготовки обучающихся, повышение конкурентоспособности на рынках труда выпускников колледжа.
2.6.Определять технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), воспитания, вносить предложения по корректировке плана работы колледжа на учебный год.
2.7. Организовывать разработку рабочих программ, рассматривать и рецензировать учебно-программную и учебно-методическую документацию, планы работы УМО на учебный год и др.
2.8. Утверждать планы работы учебных кабинетов, лабораторий и производственных мастерских.
2.9. Готовить и обсуждать доклады по вопросам методики воспитания, преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей. Изучать и обобщать введение в образовательный процесс новых педагогических (отраслевых) и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Распространять информацию о своей деятельности.
2.10. Готовить, проводить и обсуждать открытые учебные занятия, конференции, совещания и иные мероприятия по вопросам совершенствования системы образования. Организовывать взаимное посещение занятий, внеклассных мероприятий как внутри УМО, так и между педагогическими работниками других объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики воспитания и преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
2.11. Выбирать и организовывать работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными (вновь принятыми) педагогическими работниками.
2.12. Анализировать результаты работы УМО за учебный год.

## 3. Основные формы работы учебно-методического объединения

3.1. Заседания УМО по вопросам методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей.
3.2. Открытые уроки и внеклассные мероприятия. Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий.
3.3. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей (мастеров п\о) и т.п.
3.4. Проведение предметных и методических недель и т.д.

## 4.Функциональные обязанности председателя учебно-методического объединения.

4.1.Председатель УМО:

**отвечает**: - за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности учебно-методического объединения;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведённых мероприятиях;
- за пополнение «методической копилки» учебно-методического объединения;

**организует:** - взаимодействие педагогических работников-членов учебно-методического объединения между собой;
- открытые уроки, внеклассные мероприятия, круглые столы, совещания, семинары,
- заседания учебно-методического объединения;
-работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации выпускников образовательного учреждения по дисциплинам ( модулям), курируемым данным учебно-методическим объединением;
- контроль за качеством проводимых членами объединения занятий, внеклассных мероприятий;
- руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий;
- взаимопосещение занятий педагогическими работниками;
- изучение, обобщение, использование в практике передового педагогического опыта;

4.2. Работа по выполнению обязанностей председателя УМО подлежит дополнительной оплате в установленном директором СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» порядке в пределах фонда оплаты труда.
4.3. Председатель УМО оценивает работу членов с объединения, ходатайствует перед директором СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» о поощрении лучших педагогических работников колледжа.
4.4. Председатель УМО предоставляет отчёт о работе объединения за учебный год на итоговом педсовете.

## 5. Документация учебно-методического объединения

5.1. Для нормальной работы УМО должны быть следующие документы:

- приказ о назначении на должность председателя учебно-методического объединения;
- список членов учебно-методического объединения;
- функциональные обязанности преподавателя, мастера производственного обучения;
- анализ работы за прошедший год;
- тема методической работы, её цель, задачи на новый учебный год;
- годовой план работы учебно-методического объединения;
- сведения о темах самообразования членов учебно-методического объединения;
- график проведения предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий;
- информация об учебно-методическом обеспечении учебной дисциплины, профессионального модуля (МДК, учебной практики);
- протоколы заседаний учебно-методического объединения;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами учебно-методического объединения;
- перспективный график прохождения аттестации педагогических работников учебно-методического объединения;