

ПРИНЯТО

на заседании Совета колледжа

Протокол № 3

от «25» января 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор СОГБПОУ «Десногорский
энергетический колледж»

И.С. Черных

Приказ № 01 от «21» января 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную

деятельность в

СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж»

Локальный акт № 50

Десногорск

2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о расписаниях, регламентирующих учебную и внеучебную деятельность в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа и определяет основные требования к расписанию учебных занятий и осуществлению изменений в расписании, расписаниям промежуточной и государственной итоговой аттестаций, расписанию консультаций, спортивных секций в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж» (далее - колледж).

1.2. Расписание учебных занятий, расписание промежуточной и государственной итоговой аттестаций являются документами, регламентирующими образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО) в колледже в разрезе форм обучения, специальностей, учебных групп (подгрупп).

Расписание спортивных секций являются документами, регламентирующими внеучебную деятельность обучающихся.

1.3. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, способствуют оптимальной организации учебной и внеучебной работы обучающихся и повышают эффективность преподавательской деятельности.

2. РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса.

2.2. Расписание учебных занятий способствует решению следующих задач:

- выполнение рабочих учебных планов и рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;
- создание оптимального режима работы обучающихся, обеспечение непрерывности учебного процесса в течение учебного дня, равномерного распределения учебной нагрузки обучающихся в течение недели;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавательским составом колледжа своих должностных обязанностей;
- использование аудиторного фонда.

2.3. Расписание учебных занятий утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей до начала учебных занятий путем размещения на соответствующих информационных стендах, а также на официальном сайте колледжа.

2.4. Расписание учебных занятий для очной формы обучения составляется на каждое полугодие учебного года заместителем директора.

В исключительных случаях допускается переутверждение расписания учебных занятий в течение первого месяца семестра.

Недели семестра делятся в зависимости от их четности (первая неделя семестра считается нечетной и обозначается в числителе, каждая четная неделя - знаменатель). Расписание учебных занятий для учебной группы очной формы обучения по числителю и знаменателю может отличаться.

В связи многопрофильностью и спецификой организации учебно-производственного процесса могут составляться недельные листы замены расписания.

2.5. Расписание учебно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения составляется на соответствующий период заместителем директора.

2.6. В расписании для каждого учебного занятия указываются:

- день недели и порядковый номер учебного занятия;
- номер учебного кабинета;

- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики (в случае рассредоточенной реализации практики в течение семестра) в соответствии с рабочим учебным планом.

Допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики в недельных листах замены расписания. Перечень сокращений учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики утверждаются директором колледжа.

При проведении занятия с делением учебной группы на подгруппы в расписании указываются номер аудитории для каждой подгруппы.

2.7. Режим учебных занятий и нормы учебной нагрузки определяются в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

Время проведения учебных занятий в соответствии с их порядковыми номерами определяется расписанием звонков, которое утверждается директором колледжа и размещается на информационных стендах.

2.8. Продолжительность обязательных аудиторных занятий для учебной группы не должна превышать 36 академических часов в неделю.

2.9. В связи с модульным принципом организации обучения в рамках ОПОО СПО ежедневное количество учебных занятий по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу не регламентируется.

2.10. Преподавателю запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора переносить время и место учебных занятий.

3. ИЗМЕНЕНИЯ В РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В расписание учебных занятий вносятся изменения, связанные с отсутствием преподавателей (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка, вакансия и т. и.), перераспределением учебной нагрузки между преподавателями, полного выполнения объема учебной нагрузки по конкретной учебной дисциплине или междисциплинарному курсу и пр.

3.2. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на учебное занятие, преподаватель должен своевременно проинформировать об этом учебную часть колледжа.

3.3. При составлении изменений в расписании заместитель директора обеспечивает замещение отсутствующего преподавателя (проведение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики другим преподавателем) или использует возможность осуществления замены учебной дисциплины, междисциплинарного курса, практики (проведение в данное время учебного занятия по другой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу текущего семестра для очной формы обучения или текущей учебно-экзаменационной сессии для заочной формы обучения).

3.4. Изменение расписания фиксируются в еженедельных листах замены расписания.

3.5. В случае невозможности осуществления замещения отсутствующего преподавателя или замены отработка пропущенных занятий проводится дополнительно.

3.6. Изменения в расписании утверждаются заместителем директора и доводятся до сведения преподавателей и обучающихся путем их размещения на информационных стендах. Преподаватели и обучающиеся колледжа обязаны знакомиться с изменениями в расписании учебных занятий.

4. РАСПИСАНИЕ ЭКЗАМЕНОВ В РАМКАХ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Периодичность экзаменов и перечень учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, выносимых на экзамены, определяются рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

4.2. Промежуточная аттестация в форме экзамена может проводиться в период экзаменационных сессий или в дни, освобожденные от других форм учебных занятий непосредственно после завершения освоения рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов или профессиональных модулей.

4.3. Расписание экзаменов для очной формы обучения составляется заместителем директора по УПР (УР) колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена) путем размещения на информационных стендах.

Для заочной формы обучения экзамены указываются в соответствующем расписании учебно-экзаменационной сессии.

4.4. В расписании для каждого экзамена указываются: - дата проведения экзамена;
- время начала экзамена;
- номер учебного кабинета;
- наименование учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля в соответствии с рабочим учебным планом,
- фамилия и инициалы преподавателя (-ей), принимающего (-их) экзамен номер аудитории, в которой проводится экзамен.

4.5. При составлении расписания экзаменов соблюдаются следующие требования:

- для одной группы в один день проводится только один экзамен;
- интервал между экзаменами устанавливается не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

В период подготовки к экзаменам проводятся групповые консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации в рабочем учебном плане по ОПОП СПО.

5. РАСПИСАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Государственная итоговая аттестация в соответствии с рабочими учебными планами включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы.

5.2. Расписание государственной итоговой аттестации составляется заместителем директора по УПР, утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала государственной итоговой аттестации путем размещения на информационных стендах.

5.3. В расписании государственной итоговой аттестации для каждой учебной группы указываются дата, время начала и аудитория проведения защиты выпускной квалификационной работы.

5.4. Расписание государственной итоговой аттестации составляется в соответствии с учетом контингента выпускников и нормы времени, отводимого на защиту выпускной квалификационной работы, и определяемой Положением «О порядке государственной итоговой аттестации обучающихся СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

6. РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ

6.1. В период обучения со студентами проводятся групповые и индивидуальные консультации для обучающихся по очной и заочной формам обучения предусматриваются из расчёта 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Объем консультаций предусмотрен в количестве не более 12 % от общего числа аудиторных часов, предусмотренных на учебную дисциплину, междисциплинарный курс, в период обучения предусмотрены дополнительные консультации на военные сборы (по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности», а также на подготовку к ГТО (по дисциплине «Физическая культура»

6.2. Групповые консультации проводятся:

в течение семестра по элементам рабочего учебного плана (учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практике и т.д.);

во время промежуточной аттестации перед экзаменами.

6.3. Консультации по элементам рабочего учебного плана для очной формы обучения в течении семестра проводятся в соответствии с перспективно-тематическим планированием преподавателей и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 день до консультации, путем размещения на соответствующих информационных стендах.

6.4. Групповые консультации для заочной формы обучения проводятся в межсессионный период по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, по которым рабочим учебным планом предусмотрено выполнение домашней контрольной работы.

6.5. В расписании консультаций указываются время проведения консультации, наименование элемента рабочего учебного плана, а также номер аудитории, в которой проводится консультация. Допускается использование сокращенного наименования и (или) индекса элемента рабочего учебного плана.

6.6. Групповые консультации перед экзаменами проводятся в соответствии Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в СОГБПОУ «Десногорский энергетический колледж».

6.7. Для очной формы обучения время и место проведения консультации перед экзаменом указывается в расписании экзаменов, в остальных случаях - в листах замены расписания.

6.8. Для заочной формы обучения время и место проведения консультации перед экзаменом указывается в расписании учебно-экзаменационной сессии.

7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ РАСПИСАНИЙ

7.1. Контроль за соблюдением расписаний и изменений к ним возлагается на заместителя директора.

8. ХРАНЕНИЕ РАСПИСАНИЙ

8.1. Расписания, регламентирующие учебную и внеучебную деятельность, а также изменения к ним хранятся в течение текущего учебного года и года, следующего за ним, в учебной части для очной формы обучения, на заочном отделении - для заочной формы обучения.

8.2. По истечении указанного срока учебные расписания по акту передаются в архив.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.